



ARTPROJEKT – DIE UNTERNEHMENSGRUPPE FÜR AUSSERGEWÖHNLICHE PROJEKTE

Die Artprojekt Unternehmensgruppe realisiert seit 1985 nachhaltige unternehmerische Projekte mit starker Innovationskraft in den Bereichen **Real Estate**, **Hospitality** und **Agriculture**. Unsere **Immobilienprojekte** zeichnen sich durch einen hohen Alleinstellungscharakter aus und schaffen eine synergetische Verbindung von Architektur, Kunst und Natur zur Realisierung attraktiver Lebensräume. Der Bereich **Hospitality** entwickelt Hotels im Luxus- und Premiumsegment sowie kulinarische Erlebniswelten und betreibt diese in Eigenregie. Unser jüngster Unternehmensbereich **Agriculture** widmet sich den Ernährungsthemen der Zukunft und entwickelt in eigenen Betrieben zeitgemäße Lösungen bzw. Angebote mit den Schwerpunkten Fisch und Superfood.

Sie sind offen, kommunikationsfreudig und gerne Gastgeber? Sie sind multitaskingfähig und selbst in stressigen Zeiten liegt Ihnen ein Lächeln auf den Lippen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab sofort einen

Empfangssekretär/in (m/w/d) (Voll- oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für empfangstypische Büroabläufe
- Empfangen und Betreuen unserer Gäste
- Vorbereiten und Koordinieren der Konferenz- und Meetingräume
- Unterstützung bei der Adressdatenerfassung und -verwaltung
- Verantwortlich für die Büro- und Verbrauchsmittel inkl. Rechnungsprüfung
- Unterstützung der Assistenz des Geschäftsführenden Geschäftsführers, falls erforderlich

Sie bringen mit:

- Kaufmännische/ dienstleistungsorientierte Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Hervorragende Umgangsformen und eine hohe Dienstleistungsorientiertheit
- Selbstständiges Arbeiten, Koordinationsgeschick und absolute Zuverlässigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierte Handhabung des Microsoft Office Pakets

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein hoch motiviertes kollegiales Team
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in allerbesten Lage Berlin

Werden Sie Teil unseres Teams. Bewerben Sie sich dafür einfach per E-Mail mit Ihrem Lebenslauf unter: jobs@artprojekt-gruppe.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Artprojekt Entwicklungen GmbH | Giesebrechtstraße 20 | 10629 Berlin | www.artprojekt-gruppe.de
Kirsten Latotzky | latotzky@artprojekt-gruppe.de | +49 160 970 549 63

WIR SIND ANDERS, ABER DAMIT ERFOLGREICH.