



ARTPROJEKT – DIE UNTERNEHMENSGRUPPE FÜR AUSSERGEWÖHNLICHE PROJEKTE

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine führende Unternehmensgruppe für die Konzipierung, Entwicklung und Errichtung von außergewöhnlichen Immobilien mit hohem Alleinstellungscharakter. Das Unternehmen agiert seit mehr als 30 Jahren erfolgreich am Markt und entwickelt zusammen mit renommierten, internationalen Architekten innovative Konzepte für Wohn- und Freizeitimmobilien, Gewerbe und Hotellerie. Die Personalabteilung ist zuständig für das gesamte operationale Personalmanagement und die Beratung und Betreuung der rund 100 Fach- und Führungskräfte aus dem kaufmännischen Bereich sowie den Bereichen Architektur, Bauwesen, Kunstwissenschaft, Marketing, Hotellerie und Gastronomie sowie Land- und Fischwirtschaft an mehreren Standorten.

Zur Realisierung unseres Wachstums suchen wir Ihre Unterstützung in der

Personaladministration

(40 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Bescheinigungs-, Vertrags- und Zeugniswesen
- Personalaktenführung inkl. Stammdatenpflege
- Bewerbungsmanagement
- On- und Offboarding
- Auswertungen und Reports zu Personalkennzahlen
- Projektassistenz, insbesondere in den Themen Rekrutierung und Personal-Management

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalkaufmann (m/w/div) oder eine kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter (m/w/div)
- Sicheres Know-how im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, insbesondere Excel sowie gängigen Personalmanagementsystemen, hohe IT-Affinität
- Gutes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke und Vertrauenswürdigkeit
- Gelassene, ruhig agierende Persönlichkeit
- Planvolle und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle Aufgabenvielfalt in einem für die weitere Entwicklung unseres Unternehmens wichtigen Bereich
- Ein hoch motiviertes, kollegiales Team in einer wertebasierten Unternehmenskultur
- Eine schlanke Unternehmensstruktur mit der Möglichkeit der eigenen Weiterentwicklung in einem kontinuierlich wachsenden und bestens aufgestellten Unternehmen
- Ein Arbeitsplatz in attraktiver Lage im Herzen der City West in einem modernisierten Berliner Altbau
- Regelmäßige Teamevents insbesondere mit Bezug zur Berliner Kunst- und Kulturszene

Sie sehen in jedem Menschen mehr als eine Ressource und wollen die Betreuung unserer hoch qualifizierten Fach- und Führungskräfte mit Ihren innovativen Ideen bereichern? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@artprojekt-gruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen Kirsten Latotzky unter latotzky@artprojekt-gruppe.de zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Artprojekt Entwicklungen GmbH | Giesebrechtstraße 20 | 10629 Berlin.

WIR SIND ANDERS, ABER DAMIT ERFOLGREICH.