



Die Artprojekt Unternehmensgruppe entwickelt und realisiert Immobilien-, Hotel- und Gastronomieprojekte mit hohem Alleinstellungscharakter, großer Nachhaltigkeit und viel Liebe zum Detail. Ein Investitionsvolumen von über einer Milliarde Euro sowie mehrere Prämierungen zählen zur Erfolgsbilanz. Erfahren Sie mehr über uns und unsere aktuellen Projekte auf www.artprojekt-gruppe.de.

Zur Realisierung unseres Wachstums suchen wir Ihre Unterstützung als

Kaufmännische Assistenz / Projektbuchhaltung (m/w)

Sie unterstützen unsere Projektteams bei der Steuerung und Umsetzung von komplexen Bauprojekten. Durch Ihre strukturierte und vorausschauende Mitarbeit tragen Sie dazu bei, dass unsere Projekte termingerecht und erfolgreich zum Abschluss gebracht werden. Die Kommunikation mit Dienstleistern, Lieferanten und Kunden steht dabei im Fokus Ihrer täglichen Arbeit.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Projektleitung in allen kaufmännischen Belangen sowie auf administrativer Ebene
- Organisation und Dokumentation der Projekte
- Vertragsmanagement, Prüfung von Rechnungen sowie Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- Ansprechpartner für Lieferanten, Behörden und Dienstleister
- Fristenkontrolle und -einhaltung
- Zuarbeit bei der Erstellung sowie laufende Pflege des Projektcontrollings und des Berichtswesens
- Mitwirken bei der Abwicklung der Kaufverträge mit Erwerbern, Notar, Grundbuch etc.
- Betreuung der WEG-Verwalter inkl. Vorbereitung der Abschlüsse der Verwalterverträge, Mitwirkung bei der Vorbereitung der WEG-Versammlungen und ggfs. Teilnahme daran

Anforderungsprofil:

- Fundierte kaufmännische Kenntnisse, die Sie sich im Rahmen einer Ausbildung (z. B. als Kaufmann der Immobilienwirtschaft, Bürokaufmann) oder durch ein einschlägiges Studium erworben haben
- Branchenkenntnisse (Architekturbüro, Bauunternehmen, Bauträger o. ä.) und mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position wären wünschenswert
- Sie sind ein Organisationstalent und behalten stets den Überblick
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Kommunikationsmittel (insb. MS Office)
- Teamorientierte Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Eigenschaften, ausgeprägter Kundenorientierung und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsstärke gepaart mit situationsangemessener Hands-on-Mentalität
- Fähigkeit, quer zu denken und der Wille, unsere Projekte zu Ihren zu machen

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem hoch motivierten und kreativen Team. Unsere schlanke Unternehmensstruktur bietet Ihnen die Möglichkeit der eigenen Entwicklung in einem kontinuierlich wachsenden und bestens aufgestellten Unternehmen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in attraktiver Lage im Herzen Charlottenburgs in einem modernisierten Berliner Altbau. Regelmäßig organisierte Teamevents bringen Sie der Berliner Kunst- und Kulturszene näher.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Bild, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich an: jobs@artprojekt-gruppe.de.

Artprojekt Wohnungsbau GmbH | Giesebrechtstraße 20 | 10629 Berlin.

WIR SIND **ANDERS**, ABER DAMIT **ERFOLGREICH**.